



1 4 2 8 0 1 0 1

PT Prudential Life Assurance berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa

Formulir Cetak Buku Polis Elektronik

- Polis elektronik tersedia dan dapat diakses serta diunduh pada PRUServices di <https://pruservices.prudential.co.id>
- Wajib diisi dengan tulisan tangan menggunakan tinta hitam, huruf cetak, jelas dan memberi tanda ✓ pada kotak jawaban yang sesuai.
- Mohon tidak menandatangani Formulir ini dalam keadaan kosong dan pastikan semua informasi yang dibutuhkan telah dipenuhi sebelum menandatangani.
- Jika terjadi salah penulisan, jangan dihapus tetapi dicoret dan bubuhkan tanda tangan Pemegang Polis di sebelahnya sesuai dengan formulir spesimen tanda tangan.
- Tertanggung (Yang Diasuransikan) dapat mencakup Pemilik Polis dan Tertanggung yang diasuransikan.
- Untuk mempercepat proses pengajuan Anda, harap melengkapi seluruh persyaratan yang tertera pada Formulir ini.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama Pemegang Polis

2. Nomor Polis

Setuju untuk mengajukan Cetak Buku Polis Elektronik atas Polis saya sebagai berikut:

☐ Cetak Salinan Polis

Persyaratan dan Ketentuan Cetak Buku Polis Elektronik

Persyaratan permintaan cetak Buku Polis Elektronik (Khusus Nasabah yang memilih Polis Elektronik pada SPAJ Konvensional) :

1. Formulir Cetak Buku Polis Elektronik asli yang telah diisi dengan lengkap dan jelas serta ditandatangani oleh Pemegang Polis.
2. Fotokopi kartu identitas diri (ID) Pemegang Polis yang masih berlaku.
3. Bukti pembayaran biaya cetak Buku Polis Elektronik.

Ketentuan:

1. Polis dalam status aktif (*in force*).
2. Membayar biaya sebesar Rp100,000,-
3. Pembayaran cetak Buku Polis Elektronik dapat dilakukan melalui PRUPay Link di <https://payment.prudential.co.id>, ATM atau Internet Banking. Informasi cara Pembayaran melalui ATM atau Internet Banking tersedia pada www.prudential.co.id.
4. Apabila dokumen pengajuan diterima tidak lengkap dan/atau tidak benar, maka pengajuan cetak Buku Polis Elektronik Polis akan ditolak.
5. Pengajuan cetak Buku Polis Elektronik akan diproses setelah kelengkapan dokumen terakhir diterima oleh Kantor Pusat Prudential.
6. Tanggal Formulir ditandatangani sampai dengan Formulir diterima oleh Kantor Pusat Prudential adalah tidak lebih dari 30 hari kalender. Apabila tanggal Formulir ditandatangani lebih dari 30 hari kalender, maka pengajuan cetak Buku Polis Elektronik Polis tidak dapat diproses dan Pemegang Polis dapat mengajukan ulang Formulir baru beserta kelengkapan dokumen pendukung.
7. Polis dicetak sesuai dengan ketentuan Polis yang tercatat di Prudential. Jika ada pengajuan perubahan Polis yang belum selesai atau diterima sesudah pengajuan cetak Buku Polis Elektronik maka Prudential akan mencetak Polis tanpa memperhitungkan perubahan Polis tersebut.
8. Pengajuan cetak Buku Polis Elektronik hanya dapat di cetak sesuai ketentuan Polis yang berlaku. Untuk perubahan polis, Prudential akan menerbitkan endosemen yang menjelaskan perubahan Polis yang telah disetujui.
9. Pengajuan cetak Buku Polis Elektronik tidak dapat diproses apabila Polis masih dalam jaminan/kolateral (*banker's clause* atau klausula bank).
10. Formulir yang diterima oleh Prudential adalah bersifat final dan akan digunakan sebagai dasar pengajuan cetak buku polis elektronik.
11. Untuk permintaan cetak buku polis versi elektronik khusus untuk polis-polis yang memilih Polis Elektronik pada SPAJ Konvensional. Buku polis elektronik versi cetak **bukan** merupakan pengganti ringkasan Polis asli, dan buku polis elektronik versi cetak **tidak berlaku** untuk:
 - a. Mengajukan/melakukan transaksi keuangan, perubahan mayor, perubahan minor, dan/atau
 - b. Mengajukan klaim manfaat asuransi

Pernyataan Pemegang Polis (harap dibaca dengan teliti sebelum menandatangani Formulir ini)

Pemegang Polis (selanjutnya disebut "Saya") menyatakan telah memahami dan menyetujui bahwa:

1. Prudential dari waktu ke waktu dapat menggunakan informasi pribadi (termasuk namun tidak terbatas pada nama, alamat surat menyurat, nomor telepon kantor, nomor telepon genggam dan lainnya) yang Saya berikan dalam Formulir ini, serta informasi terkait Polis saya, termasuk memberikannya pada pihak ketiga sepanjang dianggap perlu oleh Prudential dalam rangka memberikan pelayanan atas Polis dengan tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Prudential dapat menghubungi Saya untuk menyampaikan informasi terkait pelayanan Polis. Dalam hal informasi tersebut diberikan melalui *WhatsApp Business (WAB)* dan/atau *Short Message Service (SMS)*, Saya menyetujui bahwa WAB dan/atau SMS tersebut dapat terkirim baik pada atau di luar hari/jam kerja.
3. Saya telah membaca dan memahami seluruh Persyaratan dan Ketentuan cetak Buku Polis Elektronik yang tertera pada Formulir. Segala risiko yang timbul termasuk yang diakibatkan karena Formulir ini ditandatangani dalam keadaan kosong/belum terisi lengkap menjadi tanggung jawab Saya.
4. Buku Polis Elektronik versi cetak **bukan** merupakan pengganti Ringkasan Polis asli, dan Buku Polis Elektronik versi cetak **tidak berlaku** untuk:
 - a. Mengajukan/melakukan transaksi keuangan, perubahan mayor, perubahan minor, dan/atau
 - b. Mengajukan klaim Manfaat Asuransi

Pastikan data alamat surat menyurat, alamat email atau nomor handphone GSM yang terdaftar pada polis Anda merupakan data yang terkini dan valid untuk selalu dapat menerima informasi terbaru dari Prudential. Pengkinian data dapat dilakukan melalui:

1. *PRUServices* untuk melakukan pengkinian informasi dengan mudah.
2. Teleprocessing dengan menghubungi Customer Line 1500085 dengan menggunakan nomor telepon yang terdaftar pada kami.

Tanggal Pengajuan (tanggal-bulan-tahun) : - -

Tanda Tangan Pemegang Polis*

(sesuai Surat Pengajuan Asuransi Jiwa (SPAJ) atau
Kartu Identitas yang berlaku atau Formulir Perubahan Tanda Tangan)

Nama Jelas