

Simak ketentuan terbaru Penarikan Dana dan Perubahan Data Kontak

Prudential Indonesia senantiasa berkomitmen untuk menjaga keamanan data pribadi Nasabah, untuk itu terdapat beberapa penyesuaian untuk memastikan keamanan proses Penarikan Dana.

Ketentuan Pengajuan Penarikan Dana yang berlaku saat ini:

- Nasabah dapat mengunduh **Formulir Penarikan Dana** melalui situs resmi www.prudential.co.id. Untuk mengajukan Penarikan Dana, Nasabah dapat mengirimkan Formulir Penarikan Dana beserta dokumen **Cash Value Projection** (untuk Polis PAYDI) yang telah ditanda tangani dan sudah diisi lengkap dan benar dalam amplop secara tertutup melalui:
 - Tenaga Pemasar**, atau
 - Kurir**, yang ditujukan ke Departemen *Customer Care*, Prudential Tower, Jl. Jend Sudirman Kav. 79 Jakarta 12910
- Tujuan pembayaran wajib ditujukan ke nomor rekening Bank atas nama Pemegang Polis.
- Untuk keamanan data, Prudential akan melakukan pengecekan tanda tangan sesuai KTP yang berlaku.
- Pembayaran untuk Penarikan Dana dengan nominal tertentu akan diproses setelah Prudential berhasil melakukan konfirmasi ke Pemegang Polis melalui telepon yang ditujukan ke nomor telepon Pemegang Polis yang terdaftar di Polis.

Catatan Penting:

Berlaku untuk Polis yang memiliki riwayat Perubahan Data Nasabah pada Polis

- Prudential akan melakukan konfirmasi ke Nasabah, dengan menghubungi nomor telepon yang terdaftar.
- Jika dibutuhkan, Prudential akan meminta Nasabah untuk mengirimkan dokumen tambahan berupa:
 - Surat Pernyataan Perubahan Data Kontak dan *Withdrawal* yang dapat diunduh pada www.prudential.co.id
 - Salinan KTP yang jelas
 - Salinan dokumen selain KTP seperti: Kartu Keluarga, kartu BPJS atau Paspor
 - Foto diri Peserta sambil memegang KTP
- Kami tidak dapat memroses pengajuan Penarikan Dana, jika konfirmasi kepada Nasabah tidak berhasil. Jika Nasabah ingin kembali mengajukan Penarikan Dana, mohon untuk melampirkan kembali Pengajuan Penarikan Dana beserta kelengkapannya secara lengkap dan benar.



Untuk meningkatkan kualitas pelayanan, Prudential senantiasa melakukan pemutakhiran data. Hal ini dimaksudkan untuk memastikan Nasabah selalu menerima informasi penting seputar Polis dan juga agar Nasabah dapat bertransaksi dengan lebih aman dan nyaman.

Ketentuan Perubahan Data Nasabah yang berlaku saat ini: (Berlaku untuk perubahan email, nomor GSM atau alamat)

Via Aplikasi PULSE

- Nasabah dapat mengunduh aplikasi PULSE pada perangkat elektronik pribadi (telepon genggam) di App Store atau Google Play.
- Klik PRUShoppe (*icon* tas belanja) di sisi kanan bawah aplikasi PULSE, lalu pilih PRUservices, pilih Polisku.
- Pilih fitur ubah Data Kontak pada menu detail Polis.
- Masukkan kode OTP yang dikirimkan melalui SMS/email yang terdaftar pada Polis.
- Pilih perubahan data kontak yang diinginkan, kemudian klik "Simpan".

Via Customer Line

- Nasabah dapat menghubungi Customer Line Prudential Indonesia 1500085 dari nomor telepon Nasabah yang telah terdaftar di sistem Prudential..
- Prudential akan melakukan proses verifikasi data Nasabah.
- Pengisian Formulir Perubahan Data akan dibantu dengan menggunakan Formulir Elektronik (*e-form*)
- Melengkapi persyaratan berikut:
 - Salinan KTP yang jelas
 - Salinan dokumen selain KTP seperti: Kartu Keluarga, kartu BPJS atau Paspor
 - Foto diri Nasabah sambil memegang KTP
- Pengajuan perubahan data akan diproses dalam waktu 6 (enam) hari kerja sejak dokumen pengajuan diterima.

Via Walk In Customer Care

- Kami akan melakukan proses verifikasi data Nasabah.
- Pengisian Formulir Perubahan Data Kontak akan dibantu dengan menggunakan Formulir Elektronik (*e-form*).
- Pengajuan perubahan data akan diproses dalam waktu 6 (enam) hari kerja sejak dokumen pengajuan diterima.

Via Formulir Cetak

- Nasabah dapat mengajukan Perubahan Data dengan mengirimkan Formulir Perubahan Data yang sudah diisi lengkap dan benar melalui:
 - Tenaga Pemasar
 - Kurir, yang ditujukan ke Departemen Customer Care, Prudential Tower, Jl. Jend Sudirman Kav. 79. Jakarta 12910
- Pastikan tanda tangan Anda sesuai dengan KTP yang berlaku
- Melengkapi persyaratan berikut:
 - Salinan KTP yang jelas
 - Salinan dokumen selain KTP seperti: Kartu Keluarga, kartu BPJS atau Paspor
 - Foto diri Nasabah sambil memegang KTP
- Pengajuan perubahan data akan diproses dalam waktu 6 (enam) hari kerja sejak dokumen pengajuan diterima.

Catatan Penting:

Jika Nasabah melakukan perubahan lebih dari 1 data, maka Prudential akan melakukan konfirmasi kepada Pemegang Polis dengan ketentuan berikut:

- Prudential akan melakukan konfirmasi ke Nasabah, dengan menghubungi nomor telepon yang terdaftar.
- Jika dibutuhkan Prudential akan meminta Nasabah untuk mengirimkan dokumen tambahan berupa:
 - Surat Pernyataan Perubahan Data Kontak dan *Withdrawal* yang dapat diunduh pada www.prudential.co.id
 - Salinan KTP yang jelas
 - Salinan dokumen selain KTP seperti: Kartu Keluarga, kartu BPJS atau Paspor
 - Foto diri Peserta sambil memegang KTP
- Prudential tidak dapat memroses pengajuan Penarikan Dana, jika konfirmasi kepada Nasabah tidak berhasil. Jika Nasabah ingin kembali mengajukan Penarikan Dana, mohon untuk melampirkan kembali Pengajuan Penarikan Dana beserta kelengkapannya secara lengkap dan benar.



Waspada! Terhadap siapapun / pihak manapun yang meminta kode OTP Anda, PT. Prudential Life Assurance Indonesia tidak pernah meminta OTP Anda.

- Segera telpon dan laporkan! Jika Anda tidak melakukan transaksi Penarikan Dana. Dengan melaporkan secara cepat, Anda telah membantu diri Anda sendiri dari kerugian Finansial yang lebih besar.
- Segera laporkan dalam waktu 1 x 24 jam ke layanan Customer Line Prudential Indonesia, Jika Anda menerima kode OTP namun tidak melakukan transaksi Penarikan Dana atau kode OTP terkait perubahan data telepon, email, dan informasi rekening.



WASPADA PENIPUAN!!

Laporkan penipuan melalui:

 Layanan Customer Line **1500085**

 Layanan Email **customer.idn@prudential.co.id**